



**JOINT ACADEMIC LIBRARY NETWORK  
(JALINAN)**

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN ANTARA PERPUSTAKAAN  
INTERLIBRARY LOAN REQUEST FORM**

**Butir butir Pemohon / Particulars of requester**

Nama / Name : .....

Brunei Medical Board No. (BMB) : .....

Brunei Nursing Board No. (BNB) : .....

Kategori Pengguna / User Category :

Pensyarah /  
Lecturer

Kakitangan /  
Staff

Pelajar /  
Student

Lain-lain /  
Others

Fakulti / Jabatan : .....

Faculty / Department

Kontek / Contact :

Alamat / Address: .....

Email : .....

No. Tel / Tel No. :

Pejabat / Office : ..... Rumah / Home : ..... Bimbit / Mobile : .....

**Butir-butir Bahan (Sila berikan maklumat yang tepat dan lengkap) /  
Particulars of Items (Please give accurate and complete information)**

Tajuk Artikel : .....

Article title

Pengarang / Author : .....

Judul Buku / Jurnal / Book / Journal Title : .....

Penerbit : ..... Tarikh Penerbitan : ..... Tahun : ..... Bulan : .....

Publisher :

Publication date

Year

Month

No. Jilid : ..... No. Isu : ..... Muka surat : .....

Vol. No.

Issue No.

Pages

Saya bersetuju dengan peraturan/syarat yang ditetapkan bagi Perkhidmatan Pinjaman Antara Perpustakaan. Saya akan bertanggungjawab ke atas semua pembayaran yang dituntut termasuk kerosakan, kehilangan atau denda bagi lewat tempoh pemulangan bahan yang diperolehi melalui perkhidmatan ini.

*I hereby agree to abide by the rules and regulations relating to the Interlibrary Loan Service. I shall be liable for any payment for the services rendered including damages, loss or fine for overdue items acquired through this service.*

Notis : Semua bahan yang diminta adalah tertakluk kepada Undang-Undang Hak Cipta. Saya mengaku yang bahan-bahan adalah untuk kegunaan penyelidikan dan pembelajaran sahaja.

*Note: All materials requested are subject to Copyright Law. I declare that items are for research and educational purposes only.*

.....  
Tandatangan Pemohon / Requester's Signature

.....  
Tarikh / Date

**Untuk kegunaan Pejabat sahaja / For official use only**

Daripada : ..... Email : ..... Tel : .....	Cop
---	-----

Kepada : .....UP : .....

Tel : ..... Email : .....

Tarikh diterima : ..... Tarikh dipinjamkan : ..... Tarikh Pemulangan : .....

Lain-lain komen : .....

Jumlah Bayaran : B\$ ..... No. Resit : .....

Pegawai : ..... Tandatangan : ..... Tarikh : .....