



**BORANG PERMOHONAN
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN**

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM:

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon hendaklah menyertakan **salinan kad pengenalan pintar** dan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iii. **Pemohon yang menduduki semula mata pelajaran yang gagal hendaklah menyertakan salinan slip keputusan tersebut.**
- iv. Pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam kepada:

**Unit Pembangunan dan Pengurusan Kualiti
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam**

atau emel:

**Untuk Perhatian : Unit Pembangunan dan Pengurusan Kualiti
info.psd@gov.bn**

- v. Pemohon **HENDAKLAH MEMASTIKAN** salinan Borang Permohonan dihadapkan kepada Ketua Jabatan masing-masing untuk mendapatkan kebenaran kelonggaran masa apabila menduduki peperiksaan pada waktu bekerja.
- vi. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vii. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

Untuk diisikan oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P : -

b) Warna : Kuning Merah

2. Jantina : Lelaki Perempuan

3. Nama pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar) :

Nota: Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan slip keputusan/sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah slip keputusan/sijil dikeluarkan.

4. a) Jawatan sekarang :

b) Tanggagaji :

c) Tarikh mula lantikan dalam tanggagaji sekarang :

d) Kementerian/Jabatan:

e) No.Telefon : Pejabat : Bimbit :

No. Fax : e-mel :

f) Alamat persuratan :

g) Jenis Perkhidmatan : TETAP

SEBULAN KESEBULAN

**Tanda mana-mana yang berkenaan

5. Tandakan (✓) pada Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan yang dipilih dan petak-petak yang berkenaan sahaja:

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN PERTAMA – PENOLONG KERANI SULIT

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 80 p.s.m

Ujian Kepantasan Menaip 40 p.s.m

Tarikh Peperiksaan

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN KEDUA – KERANI SULIT

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 80 p.s.m-110 p.s.m

Ujian Kepantasan Menaip 45 p.s.m

Tarikh Peperiksaan

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN KETIGA – SETIAUSAHA SULIT

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 110 p.s.m

Ujian Kepantasan Menaip 50 p.s.m

Tarikh Peperiksaan

6. Pengesahan pemohon :

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :